Załącznik do uchwały nr III/6 /2020
III Walnego Zgromadzenia
Dolnośląskiej Izby Rolniczej VI kadencji
z dnia 03.07.2020 r.

REGULAMIN PRACY ZARZĄDU DOLNOŚLĄSKIEJ IZBY ROLNICZEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zarząd jest statutowym organem Dolnośląskiej Izby Rolniczej, zwanej dalej „Izbą", który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zarząd działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o izbach rolniczych, Statutu Izby i niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Zarząd podejmuje wszystkie decyzje we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych w ustawie lub statucie Izby do zakresu działania innych organów Izby.
2. Decyzje kolegialne są podejmowane przez Zarząd w sprawach o znaczeniu zasadniczym w formie uchwał. W innych sprawach decyzje te mogą podejmować poszczególni członkowie Zarządu w ramach ustalonego podziału pracy i zakresu czynności przewidzianych w przepisach ustawy i Statutu Izby.

II. SKŁAD ZARZĄDU

§ 3

1. Na czele Zarządu stoi prezes, który kieruje i koordynuje działalność Zarządu.
2. Prezes kieruje bieżącą działalnością Izby i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Na forum Krajowej Rady Izb Rolniczych Izbę reprezentuje prezes Zarządu.
4. W czasie nieobecności prezesa funkcje te pełni wiceprezes, a w wyjątkowych wypadkach upoważniony przez prezesa członek Zarządu.

III. POSIEDZENIA ZARZĄDU

§ 4

1. Pierwsze posiedzenie Zarządu winno nastąpić niezwłocznie po wyborze.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb.
3. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im prezes Zarządu lub w jego nieobecności wiceprezes i uzgadnia z pozostałymi członkami Zarządu porządek obrad.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w siedzibie Izby.
5. Prezes może zwoływać posiedzenia Zarządu poza siedzibą Izby (posiedzenia wyjazdowe).

§ 5

1. Posiedzenia zarządu są protokołowane przez pracownika Biura Izby.
2. Zarząd przyjmuje protokół na następnym posiedzeniu.
3. Protokół winien zawierać:
   a) kolejny numer (licząc od początku roku kalendarzowego) oraz miejsce i datę posiedzenia,
   b) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób biorących udział w posiedzeniu,
   c) porządek obrad,
   d) zwięzłe omówienie kolejnych spraw objętych porządkiem obrad, wypowiedzi w dyskusji, tytuł sprawy, podjętych uchwał oraz wyniki głosowania,
   e) terminy i sposób wykonania poszczególnych spraw oraz imiona i nazwiska osób odpowiedzialnych za wykonanie.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym:
   a) przewodniczący Komisji Rewizyjnej,
   b) delegat do Krajowej Rady Izb Rolniczych,
   c) dyrektor Biura Izby,
   d) inne osoby zaproszone przez prezesa Zarządu.

5. Delegat do Krajowej Rady Izb Rolniczych powinien być powiadamiany o terminach posiedzenia Zarządu.

§ 6

1. Dopuszcza się możliwość odbycia posiedzenia Zarządu oraz głosowania nad podejmowanymi uchwałami w ramach tego posiedzenia przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, np. tele- lub wideokonferencji, z zastrzeżeniem, że w posiedzeniu obecnych jest co najmniej połowa członków Zarządu oraz istnieje techniczna możliwość zapewnienia połączenia.
2. Decyzję o możliwości uczestnictwa członków Rady w określonym posiedzeniu, przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość, podejmuje prezes Zarządu lub w czasie jego nieobecności wiceprezes, zgodnie z § 4 ust. 3, zamieszczając stosowną informację w zawiadomieniu o posiedzeniu Zarządu.
3. Uczestnictwo w posiedzeniu Zarządu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość obejmuje transmisję posiedzenia Zarządu w czasie rzeczywistym, dwustronną komunikację, wykonywanie prawa głosu podczas posiedzenia Zarządu.

IV. PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 7

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos prezesa.
3. Uchwały Zarządu podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

§ 8

1. W przypadku głosowania nad uchwałami w ramach posiedzenia przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość przewodniczący podaje treść uchwały z załącznikami oraz wskazuje termin zakończenia głosowania.
2. Głosem ważnym jest wiadomość mailowa wysłana na adres podany w komunikacie o głosowaniu ze wskazaniem jednej z odpowiedzi „tak", „nie" albo „wstrzymuję się od głosu".
3. W przypadku głosowania w sposób inny niż wskazany z ust. 2 głosem ważnym jest dokument złożony z potwierdzeniem wpływu ze wskazaniem jednej z odpowiedzi „tak", „nie" albo „wstrzymuję się od głosu" oraz podpisem głosującego.
4. Przewodniczący przesyła do członków Zarządu komunikat o wyniku głosowania wraz z imienną listą oddanych głosów. Wydruk wiadomości z oddanymi głosami stanowi załącznik do komunikatu o wynikach głosowania i jest przechowywany w Biurze Izby.
5. Głosowania za pomocą środków komunikacji elektronicznej można dokonać tylko z adresów mailowych zgłoszonych do Biura Izby.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

Do czasu uchwalenia budżetu Izby przez Walne Zgromadzenie podstawę gospodarki finansowej stanowi projekt budżetu opracowany przez Zarząd.

§10

Członkom Zarządu przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w uchwale walnego zgromadzenia.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o izbach rolniczych, ustawy z dnia 14 czerwca 1950 r - Kodeks postępowania administracyjnego oraz postanowienia Statutu Izby.

Sekretarz
III Walnego Zgromadzenia
Dolnośląskiej Izby Rolniczej VI kadencji

.....

Przewodniczący
III Walnego Zgromadzenia
Dolnośląskiej Izby Rolniczej VI kadencji

.....